



**ВЕРНОЕ
НАПРАВЛЕНИЕ**
поиск медицинской помощи

УТВЕРЖДЕНО
«03» февраля 2021 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Москва
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – *Политика*) в Автономной некоммерческой организации «Благотворительная служба поиска медицинской помощи «Верное направление» (далее – *Служба*) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2005 года №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности Службой.
- 1.2. При осуществлении своей деятельности Служба руководствуется важным принципом соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обеспечения защиты персональных данных работников Службы, посетителей сайта Службы, благополучателей, жертвователей и иных физических лиц, взаимодействующих со Службой, а так же охраны служебной информации от третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Настоящая Политика Службы в отношении обработки и защиты персональных данных применяется ко всей информации, которую Служба может получить от посетителей веб-сайта <https://vernap.ru> (далее – *Сайт*), иных физических лицах, обращающихся в Службу, а также о работниках Службы.
- 1.4. Служба гарантирует, что содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.
- 1.5. Настоящая Политика подлежит опубликованию на Сайте для ознакомления всех желающих до предоставления ими своих персональных данных Службе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. *Пользователь* – любой посетитель Сайта или иное физическое лицо, обратившееся в Службу за получением благотворительной профильной помощи, а также несовершеннолетний, законным представителем которого является такое лицо (далее – *Благополучатель*), либо лицо, состоящее в иных гражданско-правовых взаимоотношениях со Службой, включая контрагентов, а также членов Наблюдательного совета и Правления Службы.
- 2.2. *Работник* – физическое лицо, передавшее свои персональные данные в связи с исполнением таким лицом своих трудовых функций в Службе. К данной категории относятся, в том числе бывшие работники и соискатели на вакантную должность в Службе.
- 2.3. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технологических средств.

- 2.4. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных, за исключением информации, распространение которой не допускается законодательством Российской Федерации.
- 2.5. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.7. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или их совокупность, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Служба определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также целями, утвержденными в Уставе Службы.
- 3.2. Служба вправе обрабатывать следующие персональные данные Благополучателя или иного физического лица, обратившегося за профильной благотворительной помощью: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; профессия; семейное положение; состав семьи, степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения; данные документа, удостоверяющего личность, включая свидетельства о рождении Благополучателя; иных документов, выдаваемых уполномоченными государственными органами и органами записи актов гражданского состояния (о смерти, о заключении или расторжении брака, об усыновлении, опекунстве и т.п.); адрес места жительства (регистрации и фактического проживания, места пребывания); сведения о состоянии здоровья, в том числе из амбулаторной карты и иных документов, оформлявшихся при получении медицинских услуг; сведения о социальных льготах; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение); адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), а также дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных по собственному

желанию и необходимые для оказания Службой помощи в соответствии с уставной деятельностью, а также другие персональные данные, указанные в регистрационных формах, переданные Службе до заключения договора о благотворительной помощи и в ходе его исполнения, при заключении и исполнении договора пожертвования.

- 3.3. Обработка персональных данных Благоточателя и иного физического лица, обратившегося за профильной благотворительной помощью, осуществляется Службой только в случае их самостоятельного заполнения (в том числе через законных представителей) и/или предоставления через специальные формы, предусмотренные на Сайте, а также путем отправки в ином удобном и приемлемом виде: на бумажном носителе, в электронном варианте, включая использование Whatsapp, Viber и других мессенджеров. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя в ином виде свои персональные данные Службе, субъект персональных данных выражает свое согласие с настоящей Политикой.
- 3.4. Служба вправе обрабатывать следующие персональные данные Работника: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; профессия; семейное положение; состав семьи, степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения; данные документов об образовании и квалификации и/или наличии специальных познаний, переобучении, аттестации, наградах (поощрениях) и почетных званиях, об отпусках, о стаже и предыдущих местах работы (трудовая книжка, вкладыш в трудовую книжку); документа, удостоверяющего личность, а также воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету), свидетельств о рождении детей Работника, иных свидетельств, выдаваемых уполномоченными государственными органами и органами записи актов гражданского состояния (о смерти, о заключении или расторжении брака, об усыновлении, опекуновстве и т.п.); адрес места жительства (регистрации и фактического проживания, места пребывания); сведения о социальных льготах; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности; биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение); адрес электронной почты; номер контактного телефона; сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), иные персональные данные, переданные Работником в связи с исполнением им своих трудовых функций.
- 3.5. Обработка персональных данных Работника осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. На Сайте может происходить сбор и обработка обезличенных данных о Посетителях с помощью файлов Cookie, а также с использованием сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Гугл Аналитика и других сервисов).
- 3.7. Файлы Cookies, а также иные технологии, такие как веб-маяки, могут использоваться Службой для предоставления Пользователю персонализированных Сервисов, в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения деятельности Службы.
- 3.8. Пользователь должен понимать, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет могут обладать функцией запрещения операций с файлами Cookies, а также удаления ранее полученных

файлов Cookies. Пользователь понимает, что некоторые функции Сайта могут стать недоступными после отключения Cookies.

- 3.9. Служба обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя, а именно включено сохранение файлов cookie и использование технологии JavaScript.
- 3.10. Обезличенные данные Пользователей, собираемые Службой с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте для улучшения качества сайта и его содержания.
- 3.11. Служба гарантирует, что запрашиваемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 3.12. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Под безопасной Обработкой персональных данных Службой понимается защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Служба принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных субъектов персональных данных.
- 4.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Службе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов соответствующих органов.
- 4.3. Обработка персональных данных Службой осуществляется на основании следующих ключевых принципов:
 - 4.3.1. законности и справедливости;
 - 4.3.2. ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - 4.3.3. недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
 - 4.3.4. недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 4.3.5. обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - 4.3.6. соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
 - 4.3.7. недопущения избыточной обработки персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 4.3.8. обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

- 4.4. Служба обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:
 - 4.4.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 4.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Службу функций, полномочий и обязанностей;
 - 4.4.3. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Службы или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 4.4.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - 4.4.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 4.4.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 4.4.7. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 4.4.8. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - 4.4.9. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 4.5. Служба вправе поручить обработку персональных данных Пользователей и Работников третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Службы, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого субъекта персональных данных определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться привлеченным лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.
- 4.6. Персональные данные обрабатываются Службой лишь в тех целях и объеме, в которых этого требует установление и реализация правоотношений между Службой и субъектом персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

- 4.7. В случаях, когда для обработки персональных данных субъекта персональных данных требуется согласие последнего, такое полученное согласие считается конкретным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных Службе в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.
- 4.8. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Служба осуществляет обработку персональных данных исключительно при наличии согласия в письменной форме.
- 4.9. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных лично или через законного представителя.
- 4.10. Служба вправе осуществлять передачу персональных данных при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Трансграничная передача персональных данных по реализуемым Службой вопросам получения медицинской помощи Благополучателем осуществляется на территорию только тех иностранных государств, которые обеспечивают адекватную защиту прав субъектов персональных данных в том объеме, в котором это требуется исходя из характера благотворительной деятельности Службы. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, которые не обеспечивают адекватную защиту прав субъектов персональных данных, может осуществляться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме на такую передачу или исполнения договора, стороной которого является такой субъект персональных данных.

5. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Службой, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.
- 5.2. Персональные данные Работников, Благополучателей и иных физических лиц могут храниться как в бумажном, так и в электронном варианте, принимая во внимание п. 6.5 настоящей Политики.
- 5.3. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Службой применяются следующие организационные-технические меры:
 - 5.3.1. принятие локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных и обеспечению их безопасности, включая утверждение настоящей Политики;
 - 5.3.2. ознакомление работников Службы и третьих лиц, допущенных на основании заключенного с этими лицами договора в соответствии с п. 4.5, с требованиями федерального законодательства, настоящей Политикой и иными локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
 - 5.3.3. обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике;

- 5.3.4. назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
 - 5.3.5. ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- 5.4. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Информационной системе персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации Служба вправе привлекать на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
 - 5.5. Для обеспечения защиты персональных данных от потери, искажения и несанкционированного распространения Службой используются общепринятые методы безопасности.
 - 5.6. Безопасность на сайте реализуется программными средствами сетевой защиты. Однако во избежание возможного причинения ущерба Пользователю сайта Служба настоятельно рекомендует Пользователю использовать, в свою очередь, надежное антивирусное программное обеспечение.

Служба обращает внимание Пользователей на то, что на Сайте могут быть размещены ссылки на сторонние сайты и приложения третьих лиц (например, «Фейсбук», «Инстаграм», «Ютуб», «Вк» и другие социальные сети), деятельность которых Служба не контролирует. Служба не имеет отношения и не несет ответственность за обработку персональных данных на таких сторонних сайтах и приложениях. В связи с этим Служба настоятельно рекомендует Пользователям Сайта предварительно ознакомиться с условиями использования и политикой конфиденциальности каждого такого посещаемого ресурса.

- 5.7. В случае выявления неточностей в персональных данных, а также если они устарели или являются недостоверными, Пользователь может актуализировать их путем направления в Службу уведомления на адрес электронной почты admin@vernep.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».
- 5.8. В случае выявления неточностей в персональных данных Работника, а также если они устарели или являются недостоверными, он может актуализировать их самостоятельно, предоставив работнику Службы, осуществляющему кадровый учет и расчет заработной платы документально подтвержденные сведения, которые необходимо актуализировать.
- 5.9. Срок обработки персональных данных является неограниченным за исключением отдельно оговоренных в письменном согласии на обработку персональных данных сроков для достижения обозначенных целей. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе касающихся состояния здоровья, незамедлительно прекращается, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, при условии, что иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Под конфиденциальностью персональных данных понимается обязательное для соблюдения Службой и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 6.2. основополагающим принципом при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъектов персональных данных является обеспечение их конфиденциальности и должной защищенности.
- 6.3. Служба принимает все необходимые юридические, организационные и технические меры по защите Персональных данных от незаконного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи, распространения, а также других незаконных действий в отношении персональных данных, в частности, меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.
- 6.4. При доступе к Персональным данным субъектов персональных данных, а именно Пользователей, Благополучателей, Работников и иных физических лиц, работники Службы и третьи лица, допущенные на основании заключенного с этими лицами договора в соответствии с п. 4.5 настоящей Политики, обязаны соблюдать следующие требования:
 - 6.4.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
 - 6.4.2. не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - 6.4.3. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что такие данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
 - 6.4.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
 - 6.4.5. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 6.5. При сборе, обработке и хранении Персональных данных Служба гарантирует распространение всех мер конфиденциальности как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение у Службы информации, касающейся обработки их персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователи вправе в любое время запрашивать разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки их персональных данных, обратившись в Службу с помощью электронной почты admin@vernap.ru. Работники вправе получать необходимые разъяснения в отношении обработки их персональных данных, путем обращения к работнику, осуществляющему кадровый учет и расчет заработной платы.
- 7.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Службы уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 5.7, 5.8 настоящей Политики путем направления в Службу уведомления на адрес электронной почты admin@vernap.ru с соответствующей пометкой.
- 7.3. Пользователи вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Службу уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Службы admin@vernap.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
- 7.4. В целях соблюдения Службой законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации субъекты персональных данных обязаны:
 - 7.4.1. не предоставлять подложных документов и заведомо ложных сведений о себе;
 - 7.4.2. своевременно сообщать о появлении и/или изменении сведений о фактах, обуславливающих их право на получение гарантий, компенсаций и/или льгот.
- 7.5. Субъекты персональных данных имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Служба вправе обновлять настоящую Политику в случае изменений требований законодательства или по мере необходимости. Пользователь, продолжая пользоваться Сайтом после внесенных изменений, подтверждает тем самым свое согласие на обработку персональных данных с учетом внесенных в документ изменений.
- 8.2. Настоящая Политика действует бессрочно или до замены ее новой версией.
- 8.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу https://vernap.ru/files/privacy_policy.pdf